

Compréhension de l'oral

Entourez, rayez, complétez, ajoutez, ...

Le titre

Le thème

Reliez ce titre à l'une des 4 notions connues:

mythes et héros / espace et échanges / lieux et formes de pouvoir / idée de progrès

Nature du document

monologue / dialogue / texte lu

discussion / débat / interview / reportage / actualité / bulletin info / discours / exposé / micro-trottoir / extrait de film / émission de radio / émission de télé / récit / témoignage / publicité / conférence / anecdote / incident / ...

But de la prise de parole

informer / raconter / expliquer / convaincre / dénoncer / amuser / distraire / ...

humoristique / argumentatif (pour et contre) / sujet de société / politique / économique / ...

Les indices sonores

environnement / bruits de fonds / musique / conversations / applaudissements / cris / ...

L'intonation descendante (certitude) montante (doute)

Lexique

mots répétés:

mots accentués:

mots connus:

mots-clés / mots porteurs de sens

questions effectivement prononcées

champ lexical

Sujet / problème / thématique

contexte lieu(x) / pays dates/période circonstances

des chiffres, pourcentages ou quantités

articulateurs logiques but / however / besides / so / ...

articulateurs chronologiques first / before / after / then / finally /

le pour / le contre

les avantages / les inconvénients

les causes / les conséquences

la conclusion du document

Les intervenants / Les locuteurs

nombre de voix homme(s) femme(s) enfant(s) accent/nationalité

leur identité noms propres célèbres / inconnus / réels

leur statut journaliste / invité / animateur / témoin / commentateur / ...

leur relation aucune / amis / opposants / collègues / rivaux / complices / ...

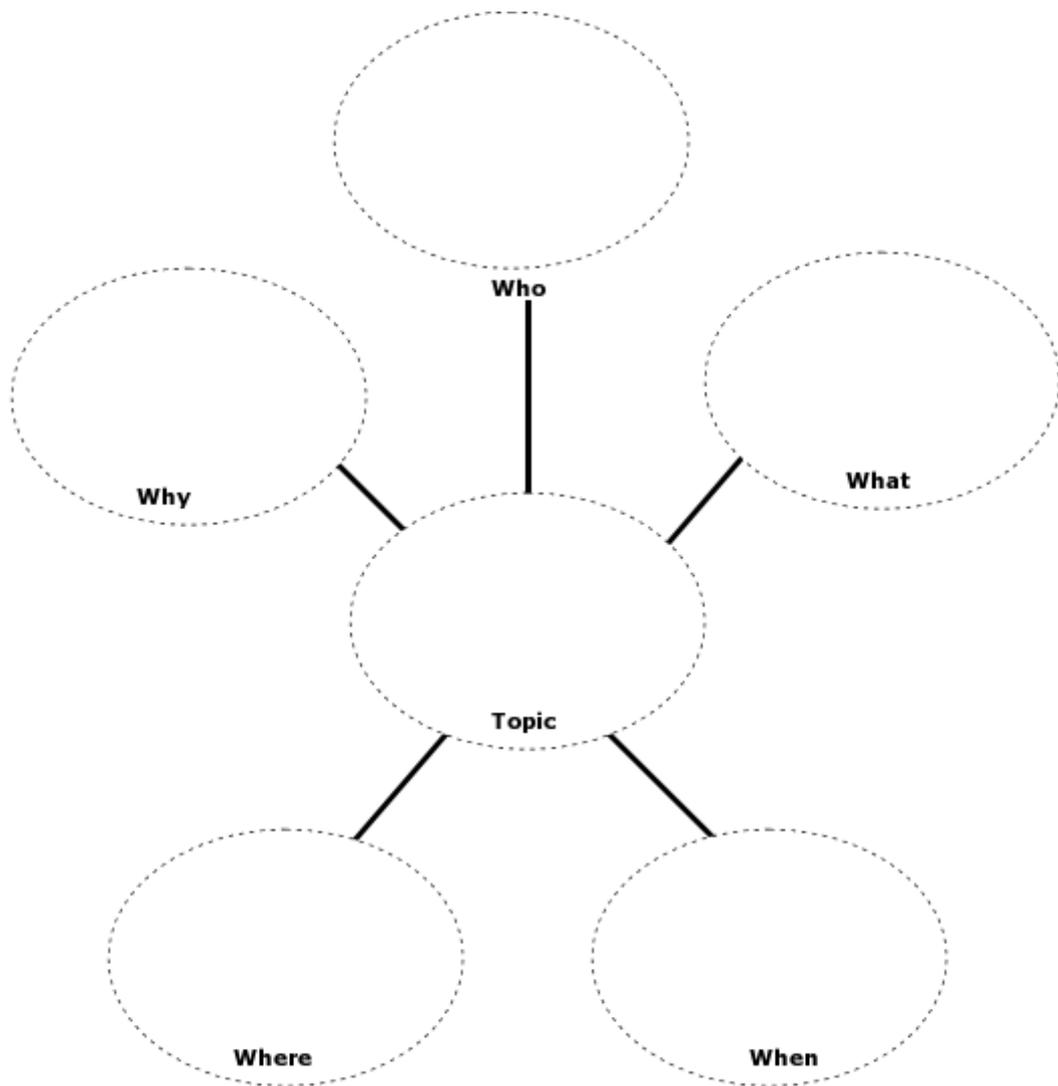
leur opinion sans / accord / désaccord / point de vue / commentaire / neutre

leur ton neutre / grave / léger / positif / critique / humoristique / ironique /
dubitatif / affirmatif / ...

leurs sentiments enthousiaste / joyeux / triste / amical / agressif / énervé / ...

Les conclusions de l'enregistrement

Type de doc	
Qui parle ?	
De quoi / de qui ?	
Où ?	
Quand ?	
Comment ?	
Pourquoi ?	
Qu'est-ce qu'on en dit ?	



Vous allez écouter 3 fois un enregistrement de 1 min30 dont le titre vous est communiqué au début de l'épreuve avant la première écoute.

Chaque écoute sera séparée d'une pause de 1 minute pour la prise de notes.

Vous aurez finalement 10 minutes pour rendre compte par écrit en français de ce que vous avez compris.

Conseils / Méthodologie

En règle générale, écoutez un maximum de documents en langue étrangère : chansons avec paroles sous les yeux, DVD en VO avec sous-titres en français ou mieux encore sous-titres dans la langue originale (audio description par exemple), jeux vidéos en version originale.

Vous devez rendre compte en français de ce que vous avez compris.

On ne vous demande pas de commenter, de prendre parti, de donner votre avis: restez neutre. N'espérez pas comprendre tout. On ne s'attend pas à ce que vous ayez compris tous les détails.

N'écrivez des mots isolés que sur votre brouillon : il faut faire des phrases complètes sur la copie. Rédigez des phrases simples mais complètes.

Au brouillon, espacez bien vos prises de notes pour y revenir après chaque écoute. Laissez de grands espaces entre vos notes de façon à pouvoir les compléter au fil des écoutes.

Ne traduisez pas en français en temps réel des choses dites dans une langue étrangère : notez ce qui est dit.

Inférez grâce au contexte le sens des mots non reconnus ou identifiés.

Reconstruisez la logique du document ou juxtaposez les éléments entendus dans l'ordre de l'écoute.

Avant la première écoute

Préparez un tableau ou des bulles : ce que vous avez pris l'habitude d'utiliser aux cours de vos entraînements.

Anticipez le sujet/contenu du document à partir du titre. 'Je vais entendre les mots ...', 'Je pense que cela va parler de ...'

Mobilisez les connaissances lexicales et culturelles que vous avez déjà sur le sujet.

Pendant chaque écoute

Concentrez-vous au maximum. Mémorisez un maximum. Pas de prise de notes chronophage. N'essayez pas d'écrire et écouter en même temps.

Pendant les deux pauses de 1 minute

Rajoutez les éléments que vous n'avez pas pris en notes pendant l'écoute.

La phrase complète au brouillon est à bannir. Écrivez simplement les mots essentiels : des mots, des mots, des mots.

Pendant les 10 dernières minutes

Réorganisez vos notes de façon logique.

Veillez à la cohérence de votre compte-rendu.

N'oubliez pas les mots de liaison (ex chronologie, opposition, cause, conséquence) pour hiérarchiser vos paragraphes.

Soyez concis : ne développez pas les points.

Terminez par un commentaire sur l'attitude du locuteur; vous montrerez ainsi que vous avez compris l'implicite du document.

Ne donnez pas votre avis sur le sujet !

Relisez-vous.