

## 1. COMPREHENSION DE L'ECRIT

Barème		
2 pts	Introduction	Cet article du 19/06/2010 est adapté du <i>Guardian</i> Sujet : les dommages psychologiques et financiers causés par la <u>jalousie</u> entre collègues dans le monde du travail.
5 pts	Les faits et leurs conséquences possibles	Témoignage d'un employé victime de la <u>jalousie</u> d'un de ses collègues, il expose : - ce qu'il a <u>enduré</u> de la part du collègue jaloux et les effets de ses agissements ( <u>autorité progressivement sapée, tentative de déstabilisation de l'équipe, départ de l'entreprise de l'employé jaloux</u> )
		Conclusion étude d'un <u>universitaire</u> : <u>productivité menacée / refus de reconnaître les bonnes idées / torpillage de projets et mise en péril de l'entreprise elle-même.</u>
	Préconisations des experts / psychologues	- pour les cadres des entreprises : s'attaquer au problème de front, ne pas laisser les choses s'envenimer, communiquer avec les personnels, privilégier l'esprit d'équipe. - pour les victimes : traiter le problème par l'indifférence / le recul.
2 pts	Conclusion	Conclusion personnelle

## 2. EXPRESSION ECRITE : Proposition de corrigé : les points sont donnés à titre indicatif 2 points attribués à la présentation + les 8 points ci-dessous mentionnés

Charlie Soandso  
Personal Assistant  
MTO

15 May, 2011

For the attention of Roger Feder.

Dear Mr Feder

As you know my assistant Richard Hendricks used to work as his manager's right arm when he was with London Messenger. He is 50 years old, and has now to work alongside me as a subordinate. 2 pts

Working together is not easy: Mr Hendricks resents not being given the resources I have, and he tends to undermine my authority, giving the staff instructions they are not sure they should follow. I suspect he even sabotaged our latest project. (2 pts)

I would like you to tackle the problem head on, as I have already tried to talk this out with Mr Hendricks repeatedly, but I regret to say, to no avail. I would also like to insist on the negative effects of that situation on the relationship between co-workers. (3 pts)

Thank you in advance for your understanding, I look forward to your reply. (2 pts)

Yours sincerely

Charlie Soandso  
Personal Assistant