

**Corrigé : Compte rendu – More men working part-time shows a shift in lifestyle choice. (20 points)**

Introduction (type de document, auteur, source, date, thème) (3 points)	Article de Josephine Moulds, extrait du Guardian daté du 13 août 2014, au sujet du nombre grandissant d'hommes qui choisissent de travailler à temps partiel.
Le contexte (4 points)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selon l'office national des statistiques, il est en augmentation.</li> <li>- Ce nombre a atteint 952,000 entre mars et mai 2014, c. à d. 11% de plus qu'à la même époque l'an passé.</li> <li>- Nombreux sont les hommes qui demandent conseil à leurs collègues qui ont déjà opté pour le temps partiel.</li> <li>- Nouvelles technologies</li> </ul>
Les avantages du système (4 points)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour Foley : plus de temps pour se consacrer à d'autres tâches (écriture, sport, etc.)</li> <li>- Meilleur partage des tâches homme-femme</li> </ul> <p>D'après Foley :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ils sont moins stressés</li> <li>- Ils ont davantage de temps pour analyser leurs pratiques, ce qui les rend plus productifs.</li> </ul>
Les possibles inconvénients (4 points)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'épouse de Patrick Foley craignait qu'il ne travaille tout autant pour un moindre salaire. (1,5 points)</li> <li>- Choix possible (ou non) selon la conjoncture économique (1 point)</li> <li>- Les plus jeunes ont peur de rater des promotions. (1,5 point)</li> </ul>
Conclusion (2 points)	Conclusion personnelle
Plan, respect des consignes, langue (3 pts maxi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 point : l'ensemble n'est <b>pas structuré</b>, le lecteur a des <b>difficultés à comprendre de quoi il est question</b> / Des erreurs de grammaire, <b>vocabulaire inapproprié</b> / De nombreuses erreurs (syntaxe et orthographe)</li> <li>• 2 points : l'ensemble forme un texte en <b>grande partie structuré et cohérent</b>, <b>enchaînement assez logique</b> des éléments essentiels, le <b>lecteur fait parfois des efforts pour comprendre</b> / Quelques erreurs de grammaire, le <b>vocabulaire n'est pas toujours approprié</b> / Quelques erreurs (syntaxe et orthographe)</li> <li>• 3 points : l'ensemble forme un texte <b>structuré et cohérent</b>, <b>enchaînement logique</b> des éléments essentiels, la lecture est aisée / Bonne maîtrise du français (vocabulaire et grammaire) / <b>Très peu d'erreurs</b> (syntaxe et orthographe)</li> </ul>

**Barème obtenu sur 20 points, à diviser par 2 afin d'obtenir la note sur 10.**

**Corrigé Expression Ecrite (20 points)**

71 Reveland road  
PU2 3HR PUDDLESTON

(0.5 pt)

19 May 2015

(0.5 pt)

Mary Smith  
Manager  
Fab5  
123 Penny Road  
PU2 3HR PUDDLESTON

(0.5 pt)

Dear Ms Smith

(0.5 pt)

Re: Part-time Request

(0.5 pt)

I have been an assistant in the company for ten years. I really enjoy the good atmosphere and the great benefits Fab5 offers.

(4 pts)

However, I have decided to spend more time with my family and have more free time for myself. That is why I would be grateful if you would allow me to work part-time and have my afternoons free.

(4 pts)

I feel I would be more productive and, at the same time, it would improve the company's image.

(4 pts)

Thank you very much for your time and consideration. I hope you will understand the situation I am in and that you will give a positive answer to my request.

(4 pts)

I am looking forward to hearing from you.

(0.5 pt)

Yours sincerely

(0.5 pt)



Sam Mortimer  
Personal Assistant

(0.5 pt)

**Barème obtenu sur 20 points, à diviser par 2 afin d'obtenir la note sur 10.**